|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение № 3.1 к Договору "Об обмене электронными документами № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г*. |

**ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**По администраторам поступлений в бюджеты**

 **1.** Прием Заявок на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н (код по КФД 0531803), Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н (код по КФД 0531809), осуществляется в течение рабочего дня, обрабатываются в следующем операционном дне.

 **2.** Прием Сведений о нормативах распределения поступлений между бюджетами по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 13.04.2020 № 66н (код по КФД 0531457).**[[1]](#footnote-1)**

**3.** Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа – в предпраздничные дни.

**4.** Передача Запроса на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н (код по КФД 0531808) – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежа.

**5**. Передача Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 11 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531761) (далее – Выписка из лицевого счета), с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах, Справки органа Федерального казначейства по форме согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России 13.04.2020 № 66н (код по КФД 0531453) и Приложения к Выписке из лицевого счета по форме согласно приложению № 62 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531779) – не позднее следующего операционного дня после совершения операции и подтверждения банком проведения банковской операции (представления банковской выписки), по письменному запросу – не чаще, чем каждые 30 минут в течение рабочего дня, установленного законодательством Российской Федерации.

Передача Выписки из лицевого счета при открытии лицевого счета администратора доходов бюджета – не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

**6.** Передача разделов I, III и IV Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 14 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 13.04.2020 № 66н (код по КФД 0531468), сформированной по администрируемым поступлениям – один раз в месяц по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет – ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки распоряжений и выписки (извещения) по счету органа Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами (далее – счет, открытый органу Федерального казначейства).

**7.** Передача раздела IV Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 14 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 13.04.2020 № 66н (код по КФД 0531468), сформированного в соответствии с кодами бюджетной классификации и типами муниципальных образований, по письменному запросу – не позднее дня, следующего за днем обработки распоряжений и выписки (извещения) по счету органа Федерального казначейства. **[[2]](#footnote-2)**

**8.** Передача Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 29 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531787) (далее - Отчет о состоянии лицевого счета) – один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет (с указанием периода представления) – не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Отчета о состоянии лицевого счета; при закрытии лицевого счета администратора доходов – не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными данным Порядком.

**9.** Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет по форме согласно приложению № 13 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 13.04.2020 № 66н (код по КФД 0531467) (далее – Справка о перечисленных поступлениях в бюджет), сформированной по поступлениям в бюджет – ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки распоряжений и выписки (извещения) по счету органа Федерального казначейства.**[[3]](#footnote-3)**

**10.** Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет, сформированной по бюджетам муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации (муниципального района) по письменному запросу – ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки распоряжений и выписки (извещения) по счету органа Федерального казначейства.**[[4]](#footnote-4)**

**11.** Передача Сводной ведомости поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты по форме согласно приложению № 12 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 13.04.2020 № 66н (код по КФД 0531464) по письменному запросу – не позднее дня, следующего за днем обработки распоряжений и выписки (извещения) по счету органа Федерального казначейства.**[[5]](#footnote-5)**

**12.** Передача Сведений о поступивших от юридических лиц платежах по форме согласно приложению № 18 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 13.04.2020 № 66н (код по КФД 0531480), по письменному запросу – за период, указанный в запросе. **6**

 **13.** ПриемЗапросов на отзыв по форме согласно приложению № 6 к Правилам, утвержденным приказом Казначейства России от 13.05.2020 № 20н осуществляется в течение рабочего дня.

**15.** Передача Реестра перечисленных поступлений согласно приложению № 4 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 13.04.2020 №  66н (код по КФД 0531465) – не позднее рабочего дня, следующего за днем их формирования.**7**

**16.**Передача Протокола, сформированного по форме согласно приложению № 5 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531805). 8

Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение о совершении казначейских платежей, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, не позднее дня отказа в приеме к исполнению распоряжения о совершении казначейских платежей.

**17**. Передача полученных из Южного ГУ Банка России платежных поручений на общую сумму с реестром, с информацией согласно приложению № 12 к Положению Банка России от 24.09.2020 № 732-П «О платежной системе Банка России».

**18.** Прием Реестра администрируемых доходов по форме согласно приложению № 5 к Порядку, утвержденному приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н (код формы по КФД 0531975), осуществляется в случаях, установленных данным Порядком.9

**19**. Документы, предоставляемые в блоке «Произвольные документы», обрабатываются в установленном порядке.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю:Начальник Отдела № 14 |  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Маргиева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

**6**Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

**7**Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

**8**Пункт в части Протокола применяется до момента прекращения действия Порядка, утвержденного Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н

**9**Пункт применяется для главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета, осуществляющего отдельные бюджетные полномочия главного администратора доходов, в ведении которого он находится)

1. Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт применяется для финансового органа субъекта РФ (муниципального района) [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) [↑](#footnote-ref-5)